

一般社団法人 日本アレルギー学会  
COI 申告システム 操作マニュアル  
(利用者様向け)

- Version.1.0 -

2025/1/10

## 目次

1. はじめに.....	1
2. アカウントの有効化.....	1
3. ログイン.....	2
4. COI 自己申告.....	3
5. ユーザー情報の変更.....	9

## 1. はじめに

本書では、COI 申告システムの使い方を説明します。2022 年 1 月 1 日から、2024 年 12 月 31 日までの、3 年間の申告を行う作業を例としております。

COI 申告システムは Google Chrome での利用を推奨しております。

## 2. アカウントの有効化

非会員の方がシステムにログインする際は、初回にアカウントの有効化を行う必要があります。

アカウント有効化に必要な情報は、「【日本アレルギー学会】COI 申告システム ログインのご案内」という件名でご自身のメールアドレスに送信されます。

※ご使用のメールソフトの設定により送信されたメールが迷惑メールフォルダに格納されることもございます。

(1) メールの本文に記載されている URL をクリックします。

クリックしてもページが表示されない場合は、URL をコピーしてブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

-----  
アクセス期限までに、以下 URL より  
下記に記載の会員番号及びパスワードにてログインのうえ  
COI 申告をおこなってください。

■ログイン URL

[https://jsaweb-coi.jp/t\\_accounts/1/active\\_account?token=RWjGO3GNbhl](https://jsaweb-coi.jp/t_accounts/1/active_account?token=RWjGO3GNbhl)

会員番号 : T0001  
パスワード : qm%4hFIDUihs  
アクセス期限 : 2024/12/19 10:24

アクセス期限が切れてしまったときは、  
COI 申告システムのログインページ（[https://jsaweb-coi.jp/t\\_accounts/sign\\_in](https://jsaweb-coi.jp/t_accounts/sign_in)）の  
「ログイン／パスワードをお忘れの方」より手続きください。

(2) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、メールに記載されている会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。



※メールに記載の URL にはアクセス期限があります。アクセス期限が切れてしまった場合は、COI 申告システムのログインページ（[https://jsaweb-coi.jp/t\\_accounts/sign\\_in](https://jsaweb-coi.jp/t_accounts/sign_in)）内の「会員番号/パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

### 3. ログイン

※初回ログインの際は事前にアカウントの有効化を行う必要がありますので本操作マニュアルの「2.アカウントの有効化」を参照してください。

(1) COI 申告システム (<https://jsaweb-coi.jp>) にアクセスします。

画面中程に学会指針や COI 申告手順、Information の記載がありますので必要に応じて内容を確認します。



(2) 画面左上の「ログイン」をクリックします。

(3) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。



※パスワードを忘れた場合は、ログインの下にあります「会員番号/パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

## 4. COI 自己申告

各種 COI の自己申告を行います。

(1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら「自己申告一覧」をクリックします。



(2) 画面に記載の内容を確認し、「登録・編集」をクリックします。

申告データ一覧

登録・編集ボタンをクリックして登録してください。

<<注意事項>>

申告内容を入力時、ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。

**登録・編集** 未完了のデータが存在する場合には未完了データの編集、未完了のデータが存在しない場合には、前回の申告データがコピーされ、そのコピーの編集となります。

【入力履歴】			
No.	受付番号	申告日時	ステータス

(3) 画面上部に記載時の留意事項等が表示されます。ご確認ください。

記載上の注意事項：

- 2025年申告分（2022年1月～2024年12月の報酬等）について記載してください。
- 原則として、税込価格で記載してください。
- 親族とは「配偶者、一親等の親族、生計を共にする者」を指します。
- 金額は1企業ごとに開示してください。

プライバシーポリシー：

- 本会における個人情報の取り扱いは、本会が定める「個人情報保護方針」（ホームページにて掲載）に則り運用します。

入力時の注意事項：

- 申告内容を入力時、ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。
- 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容が保存されずに前ページへ遷移します。
- 「一時保存」「次ページ」へボタンを押下すると、入力内容が保存されます。
- ご質問は事務局（jsa\_coi@jsaweb.jp）までお寄せください。

(4) 最初のページでは、「本学会での役割」で自身の学会において該当する項目があれば、ご入力ください。選択いただいた項目により、以降の申告対象が変化することがあります。

入力が終わりましたら、「次ページへ」にて、申告項目の入力にお進みください。

COI自己申告書 (2022/01/01 ~ 2024/12/31: 就任時の前年から1年ごとに過去3年間申告)

一般社団法人 日本アレルギー学会 理事長 殿

会員番号 T0001

申告者氏名 テスト ユーザー1

所属 イービーエス株式会社

理事長  理事  監事  支部長  会長 (学術大会会長、総合アレルギー講習会会長、地方会会長)  
 委員会委員長、WG長  
 特定委員会委員、WG委員、アドバイザー、オブザーバー  
(総務、定款・細則、選考推薦、倫理、利益相反、財務、学術大会、総合アレルギー講習会、学術、下気道アレルギー、上気道アレルギー、皮膚アレルギー、食物アレルギー、アレルギン・免疫療法、Anaphylaxis対策、研究推進、学術大会賞選考、編集、アレルギー編集集、AI編集、教育研修、アレルギー疾患対策基本法特別、臨床アレルギー講習会)  
 CPG策定にかかる参加者

本学会での役割 (複数選択可)

[入力確認画面へ](#) [次ページへ>](#) [一覧に戻る](#)

※「入力確認画面へ」ボタンは、初回入力時は使用出来ません。全ての質間に回答し、修正申告などを行う場合に、各申告入力をスキップして、入力確認画面に飛ぶことができます。未回答の質問がある場合には、「入力確認画面へ」ボタンは活性化されません。

(5) COI 申告を行います。1画面毎に1問用意されておりますので、1問目から順に質問事項を確認のうえ、「該当なし」「該当あり」の何れかを選択します。

画面構成は以下のように5つに分かれています。

① A.自己申告者自身の申告事項

記載上の留意事項・入力時の注意事項：  
② 2025年申告分 (2022年1月~2024年12月の報酬等)について記載してください。  
③ 原則として、税込価格で記載してください。  
④ ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。  
⑤ 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容が保存されずに前ページへ遷移します。  
⑥ 「一時保存」「次ページ」へボタンを押下すると、入力内容が保存されます。

1/9問

③ 1.企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職の有無と報酬額  
1つの企業・団体からの報酬額が年間100万円以上のものを記載  
金額区分：①100万円以上 ②500万円以上 ③1000万円以上

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。  
④ 該当なし  
⑤ 該当あり

No.	企業・団体名	企業コード	役職 (役員・顧問など)	金額区分		
				2022年	2023年	2024年
行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。						

⑤ <前ページへ 次ページへ> 一時保存 一覧に戻る

- ① 申告分類：「A.自己申告者自身の申告事項」、「B. 申告者の配偶者、一親等内の親族、または収入・財産を共有する者の申告事項」、「C. 申告者の所属する研究機関・部門 (研究機関、病院、学部またはセンターなど) の長にかかる institutional COI 開示事項 (申告者が所属研究機関・部門の長と過去に共同研究者、分担研究者の関係にあったか、或いは現在ある場合に該当する)」の3つの申告に分かれています。
- ② 記載上の留意事項：COI 申告を行う上での留意事項を表示しています。
- ③ COI 申告の質問：COI 申告の質問事項を表示しています。
- ④ COI 申告の回答：COI 申告の回答を行います。
- ⑤ 処理ボタン：「<前ページへ」は前ページへ遷移します。ページの内容は保存しません。

「次ページへ」は次ページへ遷移します。ページの内容を保存します。

「一時保存」はページの内容を保存します。

「一覧に戻る」はCOI自己申告の一覧画面に戻ります。ページの内容は保存しません。

#### (ア) COI申告該当なしの場合

- 「該当なし」が初期値として選択されています。画面下の「次のページへ」をクリックして、次の質問画面に進みます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

No.	企業・団体名	企業コード	報酬内容	金額区分		
				2022年	2023年	2024年

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

[<前ページへ](#) [次ページへ](#) [一時保存](#) [一覧に戻る](#)

#### (イ) COI申告該当ありの場合

- 「該当あり」を選択し、「行追加」をクリックして必要な申告分の行を追加します。

誤って行を追加してしまった場合は、「削除」をクリックします。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

No.	企業・団体名	企業コード	報酬内容	金額区分		
				2022年	2023年	2024年
1	企業選択			▼	▼	▼
2	企業選択			▼	▼	▼

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

[<前ページへ](#) [次ページへ](#) [一時保存](#) [一覧に戻る](#)

- 1行毎に「企業選択」をクリックして、入力したい企業を選択します。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。

最初に「該当なし」または  
○該当なし  
◎該当あり

検索する企業名（漢字／かな）を入力して、検索ボタンを押下してください。  
検索後、リストから該当する企業を選択してください。

検索する企業名（漢字またはかなを入力）  検索

企業選択

1 企業選択

2 企業選択

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

最初に「該当なし」または  
○該当なし  
◎該当あり

検索する企業名を入力します。  
（あいまい検索のため一部文字列でも大丈夫です）  
検索ボタンをクリックします。  
表示された企業の中から、該当の企業の「選択」ボタンをクリックします。  
選択した企業の企業名と企業コードが入力されます。

企業コード 企業名

選択 10009  
選択 10010  
選択 10011  
選択 10012  
選択 10023 アイコンジャパン  
選択 10024 アクテリオングループマシユーティカルズ  
選択 10025 アクテリオングループマシユーティカルズジャパン  
選択 10158 韓日インテックシステムズ

金額区分

No.	企業・団体名	企業コード	報酬内容	金額区分		
				2022年	2023年	2024年
1	企業選択			▼	▼	▼
2	企業選択			▼	▼	▼

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

[<前ページへ](#) [次ページへ](#) [一時保存](#) [一覧に戻る](#)

※複数の質問で同じ企業を何度も入力したい場合は、「コード」をコピーしておくと便利です。

「コード」欄にコピーしておいたコードを貼り付けることで、簡易に企業を入力できます。

※検索しても該当の企業名が存在しない場合は、正式な企業名、または施設・病院・団体名等を再入力し、「企業名発行依頼」をクリックしてください。発行依頼が事務局にメールで送付され、確認・承認が行われます。

企業コード	企業名
10009	I&H
10010	IQVIA
10011	IQVIAサービスジャパン
10012	IQVIAジャパン
10023	アイコンジャパン
10024	アクテリオンファーマシューティカルズ
10025	アクテリオンファーマシューティカルズジャパン
10158	朝日インテックシステム

iii. 申告に必要な項目を、企業・団体毎に入力、または選択していきます。

金額区分は、初回入力時は3年分を選択する必要があります。

No.	企業・団体名	企業コード	役職 (役員・顧問など)	金額区分		
				2022年	2023年	2024年
1	企業選択 4DIN	10001	役員	該当なし	2500万円以上	2500万円以上
2	企業選択 I&H	10009	顧問	申告済み	2500万円以上	2500万円以上

※2年目以降は、前年度に宣誓済みの範囲については、前年度の宣誓結果が自動的にコピーされます。コピーさ

れた範囲は基本的に編集できません。編集が必要な場合は、事務局にお問い合わせください。

※2022年、2023年について紙媒体で既に申告済の場合は、「申告済み」を選択してください。

iv. 入力が完了したら、画面下の「次のページへ>」をクリックして、次の質問画面に進んでいきます。

No.	企業・団体名	企業コード	役職 (役員・顧問など)	金額区分		
				2022年	2023年	2024年
1	企業選択 4DIN	10001	役員	該当なし	2500万円以上	2500万円以上
2	企業選択 I&H	10009	顧問	申告済み	2500万円以上	2500万円以上

## (6) 全ての入力を終えたら、入力確認画面に遷移します。

入力内容を確認の上、内容に問題がなければ、画面一番下の「確認しました」をクリックします。

入力内容を修正したい場合は、画面一番下の「<前ページへ」をクリックして該当の項目へ移動し、修正した上で、再度、入力確認画面へ進んでください。

入力確認

以下に表示されている入力内容をご確認の上、「確認しました」ボタンを押下してください。

質問	有／無	企業・団体名	入力内容							
<b>A. 自己申告者自身の申告事項</b>										
1 / 9 問 1. 企業や當利を目的とした団体の役員、顧問間の有無と報酬額	該当あり	4DIN	役職（役員・顧問など）	役員	2022年	該当なし	2023年	②500万円以上	2024年	②500万円以上
		I&H	役職（役員・顧問など）	顧問	2022年	申告済み	2023年	②500万円以上	2024年	②500万円以上
2 / 9 問 2. 株の保有と、その株式から得られる利益（最近1年間の本株式による利益）	該当あり	DIBインターナショナル	持ち株数	1000	申告時の株価（株あたり）	1500				
			2022年	申告済み	2023年	①100万円以上	2024年	②500万円以上		
3 / 9 問 3. 企業や當利を目的とした団体から特許権使用料として支払われた報酬	該当あり	テストCOI株式会社	特許名	テスト	2022年	該当なし	2023年	①100万円以上	2024年	該当なし
				テスト	2022年	該当なし	2023年	①100万円以上	2024年	該当なし
<b>C. 申告者の所属する研究機関・部門（研究機関・病院・学部またはセンターなど）の長にかかるinstitutional COI開示事項（申告者が所属研究機関・部門の長と過去に共同研究者、分担研究者の関係にあったか、あるいは現在ある場合に該当する）</b>										
1 / 3 問 1. 企業や當利を目的とした団体が提供する研究費	該当あり	I&H	申告者所属の長の職名	研究所長	申告者所属の長の氏名	山田太郎	研究費区分（複数可）	②受託研究		
			2022年	①1000万円以上	2023年	②2000万円以上	2024年	②2000万円以上		
2 / 3 問 2. 企業や當利を目的とした団体が提供する寄附金	該当あり	アステラス製薬	2022年	該当なし	2023年	②1000万円以上	2024年	①200万円以上		
3 / 3 問 3. その他（申告者が所属する研究機関そのもの、あるいは機関・部門の長が本学会の事業活動に係する企業などの株式保有、特許使用料、あるいは投資など）	該当あり	アイコンジャパン	所属機関・部門あるいはその長の職名	研究センター長	所属機関・部門あるいはその長の氏名	鈴木太郎	研究費区分（複数可）	①株式（5%以上）	コメント	テスト
			研究費区分（複数可）	①株式（5%以上）	コメント	テスト				

[<前ページへ](#) [確認しました](#) [一覧に戻る](#)

## (7) 入力内容の確認をし、宣誓の画面に遷移します。

誓約内容を確認の上、「宣誓する」にチェックを入れて、「入力完了」をクリックします。

※企業名発行依頼を行い、承認前の企業名を使っている間は、申告内容の入力が全て完了しても宣誓できません。

事務局が企業を承認すると、承認完了メールが届きますので、「宣誓」の手続きを行ってください。

申告の入力は以上です。以下の誓約文を読んでいただき、よろしければ、宣誓するをチェックし、入力完了ボタンを押下してください。

日本アレルギー学会 理事長 殿

誓約:私の利益相反に関する状況は上記の通りであることに相違ありません。私の本学会での職務遂行上妨げとなる、これ以外の利益相反状態は一切ありません。  
なお、本申告書の内容は、社会的・法的な要請があった場合は公開することを承認します。

（本申告書は、任期満了、あるいは委員の委嘱撤回の日から3年間保管されます）

宣誓する

[<前ページへ](#) [入力完了](#) [一覧に戻る](#)

## (8) COI 申告の最初の一覧画面に戻ると、ステータス「確定済み」として入力履歴に表示されます。

確定済みのデータは「PDF出力」をクリックすると、PDFとして出力できます。

【入力履歴】				
No.	受付番号	申告日時	ステータス	
1	24122500004001	2025/01/07 13:31	確定済み	<a href="#">PDF出力</a>
2	25010700004002	2025/01/07 13:31	未確定	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

2件あります。

※入力が完了していない（宣言していない）場合は、以下のように、ステータスは「未確定」となります。

この場合は、「編集」をクリックすることで、申告を続けることができます。

「未確定」の場合は、「削除」をクリックすることで削除することもできます。

【入力履歴】

No.	受付番号	申告日時	ステータス	PDF出力
1	24122500004001	2025/01/07 13:31	確定済み	
2	25010700004002	2025/01/07 13:31	未確定	編集 削除

2件あります。

## 5. ユーザー情報の変更

システムにログインするユーザーの情報を変更することができます。

(1) COI 申告システムにログイン後、画面右上のユーザー名のリンクをクリックします。



(2) 以下の画面が表示されますので、所属先、電話番号、メールアドレス、備考、パスワードの変更を行う項目を変更し、「修正」ボタンをクリックすると変更が行えます。

パスワードは、8 文字から 16 文字まで、半角英大文字、半角英小文字、半角数字、半角記号 (#、?、!、@、\$、%、^、&、\*、-、+、/、=) がそれぞれ最低 1 文字ずつ含まれている必要があります。

編集		
1	会員番号 *	T0001
2	氏名 *	テスト ユーザー1
3	かな氏名 *	てすと ゆーざー1
4	権限 *	ユーザー
5	所属先 *	（Red box highlights this field）
6	電話番号	
7	メールアドレス *	
8	備考	
9	パスワード	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> パスワード表示 (未入力の場合、既存のパスワードは更新されません)
10	パスワード確認	<input type="password"/>
<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="キャンセル"/>		

以上